

Хромтау қаласы

20 23 жыл " 10 " 04

ЖШС «Төре балабақшасы» әкімшілігі Қазақстан Республикасы, Ақтөбе облысы, Хромтау қаласы, с.Дон, Байғанина, 13А БИН 170540003045 БИК КСЖВКЗКХ балабақша директор Молдашева Арай Аманжоловна азаматтық куәлігі № _____

ж. күнінен, ол Жарғының негізінде әрекет етеді, «Жұмыс беруші» деп аталады;

екінші жақтан, Азамат (-ша) Биганова Саирулла бұдан ары қарай «Жұмыскер» деп аталып жеке басын растайтын _____ берілген № _____ жеке куәлігі, _____ жылы " _____ " ЖСК- _____

екінші жақтан, бұдан ары қарай бірлесіп «Жақтар» деп аталып, төмендегі Еңбек келісім-шартын (бұдан ары қарай – ЕКШ) жасайды.

I. Еңбек келісім-шарт мәні

1.1. Бұл ЕКШ Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексіне сәйкес, Жақтардың еңбектік қатынастарын келісім-шартпен көзделген тәртіппен реттейді.

1.2. Жұмыс беруші, Жұмыскерді ЖШС «Төре балабақшасы» Биганова Саирулла (құрылымдық бөлімше көрсетілсін) тәрбиеші лауазымына жұмысқа қабылдайды.

1.3. Жұмыс орындау орны: _____

1.4. Осы ЕШ талаптары жұмыс беруші мен қызметкер үшін міндетті болып табылады және бір жақты тәртіппен өзгертілуі мүмкін емес.

1.5. Еңбек келісім -шарты 10 сәуір жыл 2023 жасалған (мерзімі толық көрсетілсін)

1.6. Қызметкер өзінің еңбек функциясын орындау кезінде ЖШС «Төре балабақшасы» менгерушісіне тікелей бағынады.

1.7. Жұмыстың басталатын күні « 12 » 11 2019 ж.

Жұмыстың аяқталатын күні « _____ » _____ ж.

Осы тармақта көрсетілген мерзім Жұмыскерның соңғы жұмыс күні, еңбек келісім-шартының аяқталған күні болып есептеледі.

1.8. Жұмыскердің, өзіне тапсырылған қызметіне кәсіби жағынан сай келетінін тексеру мақсатында, оған осы Жеке еңбек келісім-шарты күшіне енген күннен бастап, ұзақтығы _____ (_____) ай болатын сынақ мерзімі тағайындалады.

II. Еңбек функциялары

2.1. Қызметкер менгерушінің бұйрығымен бекітілген лауазымдық нұсқаулыққа сәйкес еңбек функцияларын орындауды өз міндетіне алады.

III. Қызметкердің құқықтары мен міндеттері

3.1. Жұмыскердің құқығы бар:

3.1.1. Еңбек Кодексінде көзделген шарттар мен тәртіпте осы Келісім-шартты жасасуға, өзгертуге, толықтыруға және тоқтатуға;

3.1.2. Жұмыс берушіден осы Келісім-шарттың шарттарын орындалуын талап етуге;

3.1.3. Қауіпсіздікке және еңбек қорғауға;

3.1.4. Еңбек жағдайлары мен еңбек қорғаудың жағдайлары туралы толық және нақтылы ақпараттарды алуға;

3.1.5. Еңбек шарты және ұжымдық шарттарына сәйкес еңбек ақысының уақтылы және толық көлемде төленуіне;

3.1.6. Демалуға, соның ішінде жыл сайынғы төленетін еңбек демалысын алуға;

3.1.7. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында басқадай көзделмеген болса, кәсіби одақтар немесе басқадай бірлестіктер құруға, сондай-ақ оларда мүше болуды қоса алғанда, өзінің еңбек құқықтарын қорғау мен беру үшін бірлесуге.

3.1.8. Денсаулығына және өміріне қауіп төндіретін жағдайлар пайда болғанда, тікелей басшысын немесе жұмыс берушінің өкілін хабардар етіп, жұмысты орындаудан бас тартуға;

3.1.9. Еңбек Кодексінде қарастырылған тәртіпте өзінің біліктілігін жоғарлатуға, кәсіби дайындыққа және қайта даярлауға;

3.1.10. Еңбек жөніндегі өкілетті органға немесе оның жергілікті бөлімшелеріне жұмыс орнындағы қауіпсіздік және еңбек қорғау жағдайларын жақсартуға байланысты сұрақтарды қарастыру және тексеруде өкілетті қатысу туралы жүгінуге;

3.1.11. Біліктілігіне, еңбектің күрделілігіне, орындалған жұмыстың саны мен сапасына, сондай-ақ еңбек жағдайларына сәйкес еңбекақы алуға;

3.1.12. ЕК, ҚР өзге де заңдарында белгіленген тәртіппен жеке және ұжымдық еңбек дауларын шешуге құқығы бар.

3.2. Қызметкер:

3.2.1. Еңбек міндеттерін Еңбек және ұжымдық Келісім-шарттарға, Жұмыс берушінің актілеріне сәйкес орындауға.

3.2.2. Еңбек тәртібін сақтауға;

3.2.3. Жұмыс берушінің және жұмыскерлердің мүліктеріне ұқыпты қарауға;

3.2.4. Жұмыс орнында қауіпсіздік және өндірістік санитария жөніндегі талаптарды, сондай-ақ:

- лауазымдық нұсқаулық талаптарын;

- ішкі еңбек тәртіп ережелерін сақтауға;

3.2.5. Адамдардың өмірі мен денсаулығына, Жұмыс беруші мен жұмыскерлердің мүліктерінің сақталуына қауіп төндіретін жағдайлардың туындағаны жайында, сондай-ақ жұмыстың тоқтап қалуы туралы хабардар етуге;

3.2.6. Жұмыс берушіге келтірілген зиянды Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексі белгіленген көлемде орнын толтыруға.

3.2.7. Жұмыс берушінің қаражаты есебінен кәсіби дайындықтан, қайта даярлау біліктілігін жоғарлатудан, оқытудан өткен Жұмыскер, аталған Жұмыс берушінің қарамағында осы ЕКШ қосымша келісімдегі Жақтармен келісілген мерзімді жұмыс істеуі арқылы өтеуге міндетті.

3.2.8. Жұмыскердің бастамасымен ЕКШ-ты бұзылған жағдайда, немесе Жұмыс берушінің бастамасымен Жұмыскердің кінәсі салдарынан, оны оқытуға, біліктілігін жоғарлатуға байланысты Жұмыс берушінің шығарған шығындарының орнын жұмысы істеліп бітпеген өтеу мерзіміне шамалас мөлшерде орнын толтыруға.

3.2.9. Жұмыс берушіні мына өзгерістер жайында 10 күнтізбелік күн ішінде хабардар етіп тұруға:

- жеке басты куәландыратын құжаттардағы;
- тұрғылықты мекенжайындағы;
- жанұясы құрамындағы.

IV. Жұмыс берушінің құқықтары мен міндеттері

4.1. Жұмыс берушінің құқығы бар:

4.1.1. Еңбек Кодексімен белгіленген тәртіпте және көзделген негіздерде Жұмыскерлермен еңбек келісім – шарттарын өзгертуге, толықтыруға және бұзуга;

4.1.2. Жұмысқа қабылдау кезінде қызметкерден ЕК –де көзделген белгілі бір қызметпен айналысу және белгілі бір лауазымды атқару мүмкіндігін растайтын құжаттарды талап етуге.

4.1.3. Өз құқықтары мен мүдделерін қорғау мен өкілеттеу мақсатында бірлестіктерге кіруге және құруға.

4.1.4. Жұмыскерлерден ұжымдық еңбек келісім-шарттарының шарттарын, еңбек тәртібі ережелерін және жұмыс берушінің актілерін орындауын талап етуге.

4.1.5. ЕК –де көзделген жағдайларда және тәртіппен қызметкерлерді көтермелеуге, оларға тәртіптік жаза қолдануға, қызметкерлерді материалдық жауапкершілікке тартуға.

4.1.6. Жұмыскер еңбек міндеттерін атқару барысында келтірілген зиянның орнын толтыруға.

4.1.7. Еңбек саласында өз құқықтары мен мүдделерін қорғау мақсатында сотқа жүгінуге.

4.1.8. Жұмыскерге сынақ мерзімін белгілеуге.

4.1.9. Жұмыскердің келісімімен оны басқа жұмысқа ауыстыруға, еңбек шарттарын өзгеруді жүзеге асыруға.

4.1.10. Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексімен көзделген тәртіпте және жағдайларда Жұмыскерді марапаттауға, тәртіптік жауапкершілікке шақыруға, материалдық жауапкершілікке тартуға.

4.1.11. Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексімен көзделген тәртіпте Жұмыскерді қызмет бабындағы сапарларға жіберуге.

4.2. Жұмыс беруші:

4.2.1. Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексімен көзделген тәртіпте және белгілеген шартта Жұмыскермен еңбек келісім-шарттын жұмысқа қабылдау кезінде жасауға.

4.2.2. Еңбек қорғау мен қауіпсіздігі жөніндегі ішкі бақылауды іске асыруға.

4.2.3. Жұмыскерге еңбек келісім-шартымен келісілген жұмыс беруге.

4.2.4. Жұмыскерге еңбекақысын және Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде, ұжымдық еңбек келісім-шарттарындағы, Жұмыс берушінің актілеріндегі қарастырылған басқа да төлемдерді дер кезінде және толық көлемінде төлеуге.

4.2.5. Жұмыскерлерді еңбек міндеттерін атқару үшін өз қаражаттары есебінен жабдықтармен,

аспаптармен, техникалық құжаттармен және басқадай құралдармен қамтамасыз етуге.

4.2.6. Мемлекеттік еңбек инспекторларының тапсырмаларын орындауға.

4.2.7. Жұмыскерге жыл сайын төленетін еңбек демалысын беруге.

4.2.8. Жұмыскердің еңбек қызметін растайтын құжаттардың, оның зейнеткерлік қамтамасыз етілуіне ақшаның аударылғандығы және ұсталғандығы туралы мәліметтердің сақталуын және мемлекеттік мұрағатқа өткізілуін қамтамасыз етуге.

4.2.9. Еңбек Кодексіне және осы Келісім-шартқа сәйкес Жұмыскерге кәсіби дайындықты, қайта даярлауды және оның біліктілігін жоғарлатуды қамтамасыз етуге.

4.2.10. Жұмысқа қабылдау кезінде Еңбек Кодексіне сәйкес осы Келісім-шартты жасауға қажетті құжаттарды талап етуге.

V. Қызметкерлердің еңбек жағдайлары.

5.1. Жұмыс уақытының режимі, ЕК ішкі еңбек тәртіптемесінде, бекітілген жұмыс кестесінде көзделген.

Түскі үзіліс _____

Демалыс күндері _____

5.2. Қызметкерге жыл сайынғы ақылы еңбек демалысы күнтізбелік _____ күнге беріледі.

5.3. Қызметкерге жыл сайынғы ақылы еңбек демалысы жұмыс жылының кез келген уақытында беріледі. Ақылы еңбек демалысы қызметкер мен жұмыс берушінің арасындағы келісім бойынша бөліктерге бөлінуі мүмкін.

5.4. Қызметкерге әлеуметтік:

- жалақысы сақталмайтын демалыс;

- оқу демалысы;

- баланы босануға, жана туған баланы асырап алуға байланысты;

5.5. Қызметкерге жалақы сақталмайтын демалыстар:

- жақын туыстары қайтыс болған (күйеуі, әйелі, шешесі, әкесі, апасы, сінлісі, қызы, ұлы) жағдайда күнтізбелік _____ күн;

- қызметкердің өзінің некесін тіркеген жағдайда күнтізбелік _____ күн беріледі.

5.6. Демалыс беру, ауыстыру, ұзарту, демалыстан шақырып алу жұмыс берушінің актісімен рәсімделеді.

VI. Кепілдіктер мен өтемақылар

6.1. Еңбекақы төлеу жүйесі мен мөлшері «Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» ҚР Үкіметінің 29.12.2007ж. №1400 Қаулысымен (бадан әрі - №1400 Қаулы) және жұмыс берушінің актілерімен белгіленеді.

6.2. Қызметкерге «Төре балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі бекіткен штаттық кестеге сәйкес мөлшеріндегі лауазымдық жалақы белгіленеді.

6.3. Қызметкерге:

- ұйымдағы жұмысы үшін үстеме ақы – БЛЖ-дан _____ %;

- санаты (разряды) үшін үстеме ақы - _____ % (№1400 Қаулыға сәйкес);

- зиянды еңбек жағдайлары үшін үстеме ақы - _____ % (№1400 Қаулыға 19-қосымша сәйкес)

6.4. Іссапар уақытында қызметкерлердің жұмыс орны (лауазымы) мен жалақысы сақталады.

6.5. Қызметкерлердің біліктілігін арттыруға және қайта даярлауға өндірістен кол үзе отырып жіберілген уақытында жұмыс орны (лауазымы) мен жалақысы сақталады және өзге де (іссапар) шығындары өтеледі.

6.6. ЕІШ тоқтатылған кезде жұмыс берушіден қызметкерге тиесілі барлық сомаларды төлеу шарт аяқталған күннен кейінгі 3 жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізіледі.

VII. Еңбек Келісім-шартының өзгертілу және тоқтатылу тәртібі

7.1. Осы еңбек келісім -шарт Жактардың келісімімен, оның мерзімі аяқталғанға дейін, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексіне қарастырылған басқа да негіздер бойынша тоқтатылуы мүмкін.

7.2. Жактардың келісімімен Еңбек Келісім-шартты тоқтатуға ықылас білдірген Жак Келісім-шарттың екінші Жағына хабарлама жібереді. Хабарлама алған Жак, үш жұмыс күні ішінде қабылданған шешім туралы екінші Тарапқа жазбаша түрде хабарлауға міндетті.

7.3. Жұмыскер өз бастамасымен, Жұмыс берушіні бір айдан кем емес мерзімде жазбаша түрде ескерте отырып, Келісім-шарт тоқтатуға құқылы.

7.4. Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 54 бабының 1, 2 пп. негіздері бойынша Жұмыс берушінің бастамасымен Еңбек Келісім-шарт тоқтатылғанда:

• Жұмыс берушінің жойылуы;

• Жұмыскерлердің саны мен штатының қысқаруы

Жұмыс беруші Жұмыскерді Еңбек Келісім-шарты тоқтатылуы туралы жазбаша түрде бір ай бұрын хабардар етуге міндетті. Жұмыскердің жазбаша келісімімен Еңбек Келісім-шарты ескерту мерзімі аяқталмай тоқтатылуы мүмкін.

7.5. ЕШ 1 жыл мерзімге жасалады, мерзімі аяқталуына байланысты тоқтатылады.

7.6. Егер еңбек шартын жасасу талаптарын бұзу еңбек қатынастарын жалғастыру мүмкіндігін болғызбаса:

- медициналық қорытынды негізінде қызметкердің денсаулық жағдайына қайшы келетін жұмысты атқаруға еңбек шарте жасалғанда;

- адамды белгілі бір лауазымдарды немесе шешімін бұза отырып жұмысты орындауға еңбек шарты жасалғанда;

- ҚР заңдарында көзделген басқа да жағдайларда еңбек шартын жасасу талаптарының бұзылуы салдарынан еңбек шарте тоқталуға тиіс.

7.7. ЕШ қызметкердің бастамасы бойынша бұзылған жағдайда, оқыту туралы шарт бар болған болса, ол жұмыс берушіге он оқытумен байланысты жұмсалған шығындарды төлейді.

7.8. Осы ЕШ талаптарын талаптардың бір жақты тәртіппен өзгертуі мүмкін емес.

7.9. Жұмыс берушінің атауы, ведомстволық бағыныстылығы, меншік иесінің ауысуы немесе қайта құрылуы жағдайларында қызметкерлермен еңбек қатынастары өзгерістерсіз жалғастырылады.

VIII. Кепілдіктер мен өтемақылар

8.1. Жұмыскер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарында қарастырылған кепілдіктердің барлық түрлеріне қол жеткізе алады.

8.2. Жұмыс беруші Жұмыскерге Қазақстан Республикасының заңдары мен осы ЕК-шартында қарастырылған өтемақылар мен әлеуметтік жәрдемақылардың барлық түрлерін төлейді.

8.3. Жұмыскердің ресми дәрігерлік құжаттармен мақұлданған уақытша жұмысқа қабілетсіз кезендері Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарының талаптарына сәйкес Жұмыс беруші тарапынан төленеді.

8.4. Өтемақыларды төлеудің тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарымен анықталады.

IX. Құпиялылық

11.1. Бұл ЕКШ қағидалары құпия болып табылады және оны Қазақстан Республикасының заңдық актілерімен қарастырылған жағдайларды есептемегенде, үшінші тұлғаларға жария етуге болмайды.

11.2. Жұмыскердің ЕКШ байланысты жұмыс атқарған кезінде белгілі болған жеке басының мәселелері мен жеке өмірі жайлы ақпарат Қазақстан Республикасының заңдық актілерімен қарастырылған жағдайларды есептемегенде құпия болып табылады және оны үшінші тұлғаларға жария етуге болмайды.

11.3. Жұмыс беруші жайындағы, оның ішінде Жұмыс берушінің актілерінде қарастырылған Жұмыскерге жұмыс барысында белгілі болған құпия ақпарат құпия болып табылады және оны үшінші тұлғаларға жария етуге болмайды.

X. Ерекше жағдайлар

10.1. ЕК –не өзгерістер мен толықтырулар енгізілгенде ЕШ ЕК –не сәйкес түзетілуге жатады.

10.2. ЕШ мемлекеттік және орыс тілдерінде талаптардың әрқайсысы үшін бір-бір данадан екі дана етіп жасалды.

XI. Қорытынды ережелер

13.1. Жақтар арасындағы еңбек даулары мүмкіндігінше келіссөздер арқылы шешіледі. Келісімге қол жеткізілмеген жағдайда еңбек даулары Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес сот тәртібінде шешіледі.

13.2. Осы ЕКШ-ның жағдайларына қатысты, Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексі Жұмыскердің еңбек жағдайларының жақсаруы жағына қарай өзгерген болса, ЕКШ-қа түзетулер енгізіледі, ал егер – күрделенуі жағына қарай өзгерген болса – келісім-шарт өзгеріссіз қалады.

13.3. Бұл ЕКШ, екі түп нұсқа данада бірдей заңды күші бар, мемлекеттік және орыс тілінде жасалған, ол оқылған соң және оның барлық қағидалары айқын болғаннан кейін, Жақтардың қолы қойылды.

ХІІІ.Талантардың қолдары:

Жұмыс беруші:

Ақтөбе облысы, Хромтау қаласы, с.Дон, Байганина, 13А

БИН 170540003045 БИК КСJBKZKX

балабақша директоры Молдашева Арай Аманжоловна



Мәдениет және спорт бөлімі

Жұмыс берушінің

Түрғын үй-коммуналдық шаруашылығы

Ақтөбе облысы

Жұмыс берушінің 21

Жұмыс берушінің 21

(қолы)

(Т.А.О.)

ЕКШ жасалған күні: 2023 ж "10" 04

ЕКШ-нің реттік нөмірі: _____

Екінші данасы Жұмыскерге:

2023 ж. "10" 04 берілген.

Жұмыскер _____

(колы)

**Сведения (о динамическом наблюдении (либо отсутствии динамического наблюдения)
наркологических больных)****Берілген күні / Дата выдачи** 03.01.2024

1. **Т.А.Ә** (ол болған жағдайда) **БИЖАНОВА САНДУГАШ УМЕРКАЛИКЫЗЫ**
Ф.И.О. (при его наличии)
2. **ЖСН** 791021402657
ИИН
3. **Туған күні** 21.10.1979
Дата рождения
4. **Мекен жайы** КАЗАХСТАН, АКТЮБИНСКАЯ, ХРОМТАУСКИЙ РАЙОН, УЛИЦА Амангельди, д. 5.
Адрес (место жительства)
5. **Диспансерлік есепте тұратыны** Не состоит на учете
На диспансерном учете

Деректерді «Диспансерлік науқастардың электрондық тіркелімі» ақпараттық жүйесі ұсынды
Данные предоставлены информационной системой «Электронный регистр диспансерных больных»

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗПК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.



Құжаттың түпнұсқалығын
тексеру үшін Kaspi.kz
қосымшасында QR-кодты
сканерлеңіз

Чтобы проверить
подлинность документа,
отсканируйте QR-код в
приложении Kaspi.kz

Немесе [Kaspi.kz/guide/references_check/](https://kaspi.kz/guide/references_check/) сілтемесімен өтіп, анықтаманың деректерін енгізіңіз. /
Или пройдите по ссылке [Kaspi.kz/guide/references_check/](https://kaspi.kz/guide/references_check/) и введите данные со справки.



**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БАС ПРОКУРАТУРАСЫ ҚҰҚЫҚТЫҚ СТАТИСТИКА ЖӘНЕ
АРНАЙЫ ЕСЕПКЕ АЛУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТІ
КОМИТЕТ ПО ПРАВОВОЙ СТАТИСТИКЕ И СПЕЦИАЛЬНЫМ УЧЕТАМ
ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**АНЫҚТАМА
СПРАВКА**

БИЖАНОВА САНДУГАШ УМЕРКАЛИКЫЗЫ

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)/фамилия, имя, отчество (при его наличии))

21.10.1979

(туған жылы/год рождения)

ҚАЗАҚСТАН, АҚТӨБЕ, БАСКУДУК, ӘЙТЕКЕ БИ АУДАНЫ

(туған жері/место рождения)

10.01.2024 жылдың жағдайы бойынша соттылығы жоқ.

По состоянию на 10.01.2024 года судимости не имеет.

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!!!

Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитеттің ақпараттық-анықтама есептерінің мәліметтері қолданыстағы заңнамаға сәйкес пайдаланылады.

Осы анықтамада көрсетілген мәліметтер қылмыстық істер бойынша іс жүргізу процестік шешімін қабылдағанда, мемлекеттік қызмет атқаруға уәкілетті және оларға теңестірілген тұлғаларға қатысты арнайы тексерулер өндірісінде, сондай-ақ, заңнамалық актілермен қарастырылған, оларды қылмыстық жауаптылыққа тартумен байланысты шектеулер қойылған тұлғаларға қатысты қолдануға жатпайды.

ВНИМАНИЕ!!!

Сведения информационно-справочных учетов Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан используются в соответствии с действующим законодательством.

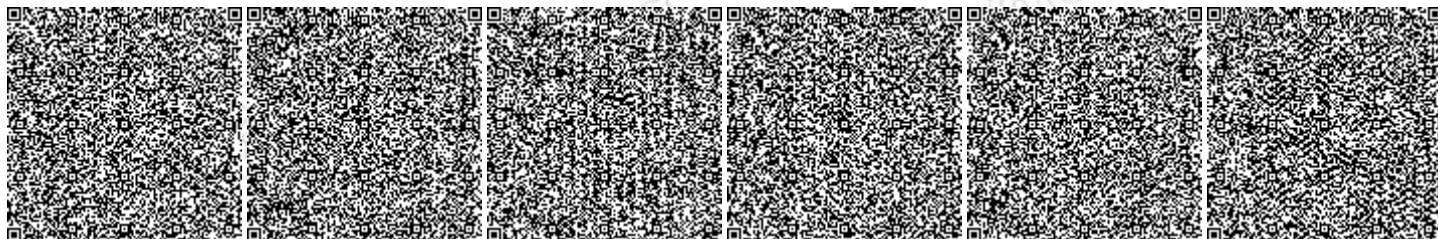
Указанные в настоящей справке сведения не подлежат использованию при принятии процессуальных решений по уголовным делам, при производстве специальных проверок в отношении лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, и лиц приравненных к ним, а также в отношении лиц, подпадающих под ограничения, связанные с привлечением их к уголовной ответственности, предусмотренные законодательными актами.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



**Сведения о динамическом наблюдении (либо отсутствии динамического наблюдения)
больных с психическими поведенческими расстройствами**

Берілген күні / Дата выдачи 03.01.2024

1. **Т.А.Ә** (ол болған жағдайда) **БИЖАНОВА САНДУГАШ УМЕРКАЛИКЫЗЫ**
Ф.И.О. (при его наличии)
2. **ЖСН** 791021402657
ИИН
3. **Туған күні** 21.10.1979
Дата рождения
4. **Мекен жайы** КАЗАХСТАН, АКТЮБИНСКАЯ, ХРОМТАУСКИЙ РАЙОН, УЛИЦА Амангельди, д. 5.
Адрес (место жительства)
5. **Диспансерлік есепте тұратыны** Не состоит на учете
На диспансерном учете

Деректерді «Диспансерлік науқастардың электрондық тіркелімі» ақпараттық жүйесі ұсынды
Данные предоставлены информационной системой «Электронный регистр диспансерных больных»

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗПК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.



Құжаттың түпнұсқалығын
тексеру үшін Kaspi.kz
қосымшасында QR-кодты
сканерлеңіз

Чтобы проверить
подлинность документа,
отсканируйте QR-код в
приложении Kaspi.kz

Немесе Kaspi.kz/guide/references_check/ сілтемесімен өтіп, анықтаманың деректерін енгізіңіз. /
Или пройдите по ссылке Kaspi.kz/guide/references_check/ и введите данные со справки.

**Сведения (о состоянии или не состоянии на диспансерном учете больных
туберкулезом)**

Берілген күні / Дата выдачи 03.01.2024

1. **Т.А.Ә** (ол болған жағдайда) **БИЖАНОВА САНДУГАШ УМЕРКАЛИКЫЗЫ**
Ф.И.О. (при его наличии)
2. **ЖСН** 791021402657
ИИН
3. **Туған күні** 21.10.1979
Дата рождения
4. **Мекен жайы** КАЗАХСТАН, АКТЮБИНСКАЯ, ХРОМТАУСКИЙ РАЙОН, УЛИЦА Амангельди, д. 5.
Адрес (место жительства)
5. **Диспансерлік есепте тұратыны** Не состоит на учете
На диспансерном учете

Деректерді «Диспансерлік науқастардың электрондық тіркелімі» ақпараттық жүйесі ұсынды
Данные предоставлены информационной системой «Электронный регистр диспансерных больных»

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗПК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.



Құжаттың түпнұсқалығын
тексеру үшін Kaspi.kz
қосымшасында QR-кодты
сканерлеңіз

Чтобы проверить
подлинность документа,
отсканируйте QR-код в
приложении Kaspi.kz

Немесе Kaspi.kz/guide/references_check/ сілтемесімен өтіп, анықтаманың деректерін енгізіңіз. /
Или пройдите по ссылке Kaspi.kz/guide/references_check/ и введите данные со справки.

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

ЕТ-1 № 4962442

Порядок №	Дата			Сведения о приеме на работу и об увольнении (с указанием на статью)	о переводах на другую работу причин и со ссылкой пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц	год			
1	2			3		4
10	01	09	2007	Хараматай орман Кудайбергалиев Митин директор	Ктобыли с переводом дек шартин жаснакки Фед - Коралин ж	Бұйрық № 87 01.09.2007
11	10	12	2010	ҚР Еңбек Кодексінің сәйкес, өз өткізілімі болмағандықтан Митин директор	Бі сабақшы 4-терминге негізінде тұрақты А. М. Чиркова	Бұйрық № 145 10.12.2010
12	12	11	2018	ҚР Еңбек Кодексінің сәйкес, тәрбиесі қабілетімен 1-күре балабақша иесі директор:	Зор тәрбиесі лауазымына А. Мадаиева	Бұйрық № 15 12.11.2018 ж.



1. ПАСПОРТ ДЕРЕКТЕРІ
ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ



М.О. МЕДИЦИНАЛЫК
КІТАПША

1. Тегі Житбаева
Фамилия
2. Аты Савдугали
Имя
3. Экесінің аты Умеркалмоғам
Отчество
4. Ур. С.

5. [Redacted]
6. Кітапша иесінің жеке қолы [Signature]
Личная подпись владельца
7. Жеке медициналық кітапша
Медицинская книжка выдана Ур. С.
кандидат ұлым/кем 08.08.18 берді
кашан/когда

СЕРИЯСЫ АА № 550946
СЕРИЯ

пр. Достык 210, +7 (700) 364-...-00
Гигиеническое обучение по программе:
обучения лиц декретированной группы населения
прошел и экзаменован
"20" октября 2020г.
Гигиенист-эпидемиолог Ахметова А.

1. Негізгі мамандығы Ур. С. - кәсіп - қол - қос.
Основная профессия
2. Лауазымы сестра мед. палаты
Должность
3. Жұмыс орны Ур. С. - Шифер
Место работы
4. Туған жері, айы, күні 21.10.1979
Дата рождения
5. Мекен-жайы и Доск.
Место жительства

Күні Дата	Жұмыс істеуге руқсат « » жылы күні айы Допуск к работе « » дата месяц год	Тіксіз аумақтардағы, көліктергі халықтың санитариялық- эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы мемлекеттік органның лауазымды адамының Т.А.Ә., қолы, мөр Ф.И.О., подписи должностного лица государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения на соответствующих территориях, на транспорте, печать.
--------------	---	---

2018	2019
2019	2020
2020	2021
2021	2022
2022	2023
2023	2024
2024	2025
2025	2026
2026	2027
2027	2028
2028	2029
2029	2030
2030	2031
2031	2032
2032	2033
2033	2034
2034	2035
2035	2036
2036	2037
2037	2038
2038	2039
2039	2040
2040	2041
2041	2042
2042	2043
2043	2044
2044	2045
2045	2046
2046	2047
2047	2048
2048	2049
2049	2050
2050	2051
2051	2052
2052	2053
2053	2054
2054	2055
2055	2056
2056	2057
2057	2058
2058	2059
2059	2060
2060	2061
2061	2062
2062	2063
2063	2064
2064	2065
2065	2066
2066	2067
2067	2068
2068	2069
2069	2070
2070	2071
2071	2072
2072	2073
2073	2074
2074	2075
2075	2076
2076	2077
2077	2078
2078	2079
2079	2080
2080	2081
2081	2082
2082	2083
2083	2084
2084	2085
2085	2086
2086	2087
2087	2088
2088	2089
2089	2090
2090	2091
2091	2092
2092	2093
2093	2094
2094	2095
2095	2096
2096	2097
2097	2098
2098	2099
2099	2100
2100	2101
2101	2102
2102	2103
2103	2104
2104	2105
2105	2106
2106	2107
2107	2108
2108	2109
2109	2110
2110	2111
2111	2112
2112	2113
2113	2114
2114	2115
2115	2116
2116	2117
2117	2118
2118	2119
2119	2120
2120	2121
2121	2122
2122	2123
2123	2124
2124	2125
2125	2126
2126	2127
2127	2128
2128	2129
2129	2130
2130	2131
2131	2132
2132	2133
2133	2134
2134	2135
2135	2136
2136	2137
2137	2138
2138	2139
2139	2140
2140	2141
2141	2142
2142	2143
2143	2144
2144	2145
2145	2146
2146	2147
2147	2148
2148	2149
2149	2150
2150	2151
2151	2152
2152	2153
2153	2154
2154	2155
2155	2156
2156	2157
2157	2158
2158	2159
2159	2160
2160	2161
2161	2162
2162	2163
2163	2164
2164	2165
2165	2166
2166	2167
2167	2168
2168	2169
2169	2170
2170	2171
2171	2172
2172	2173
2173	2174
2174	2175
2175	2176
2176	2177
2177	2178
2178	2179
2179	2180
2180	2181
2181	2182
2182	2183
2183	2184
2184	2185
2185	2186
2186	2187
2187	2188
2188	2189
2189	2190
2190	2191
2191	2192
2192	2193
2193	2194
2194	2195
2195	2196

Күні Дата	Жұмыс істеуге рұқсат «___»____ жылы күні айы Допуск к работе «___»____ дата месяц год	Тісеті аумақтардағы, көліктергі халықтың санитариялық- эпидемиологиялық салауаттылығын саластырады мемлекеттік органның двуязычные адамның Т.А.Ә., қолы, мөр Ф.И.О., подпись должностного лица государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения на соответствующих территориях, на транспорте, печать
--------------	---	---