

**Сведения о динамическом наблюдении (либо отсутствии динамического наблюдения)
больных с психическими поведенческими расстройствами**

Берілген күні / Дата выдачи 09.01.2024

1. Т.А.Ө (ол болған жағдайда) ТОРАЛИНА ГҮЛДАНА
Ф.И.О. (при его наличии)
2. ЖСН 930412451173
ИИН
3. Туған күні 12.04.1993
Дата рождения
4. Мекен жайы КАЗАХСТАН, АКТЮБИНСКАЯ, ХРОМТАУСКИЙ РАЙОН, УЛИЦА С.Турлыбаева, д. 8, кв. 3.
Адрес (место жительства)
5. Диспансерлік есепте тұратыны Не состоит на учете
На диспансерном учете

Деректерді «Диспансерлік науқастардың электрондық тіркелімі» ақпараттық жүйесі ұсынды
Данные предоставлены информационной системой «Электронный регистр диспансерных больных»

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗПК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.



Құжаттың түпнұсқалығын
тексеру үшін Kaspi.kz
қосымшасында QR-кодты
сканерлеңіз

Чтобы проверить
подлинность документа,
отсканируйте QR-код в
приложении Kaspi.kz

Немесе Kaspi.kz/guide/references_check/ сілтемесімен өтіп, анықтаманың деректерін енгізіңіз. /
Или пройдите по ссылке Kaspi.kz/guide/references_check/ и введите данные со справки.

**Сведения (о динамическом наблюдении (либо отсутствии динамического наблюдения)
наркологических больных)**

Берілген күні / Дата выдачи 09.01.2024

1. Т.А.Ө (ол болған жағдайда) ТОРАЛИНА ГҮЛДАНА
Ф.И.О. (при его наличии)
2. ЖСН 930412451173
ИИН
3. Туған күні 12.04.1993
Дата рождения
4. Мекен жайы КАЗАХСТАН, АКТЮБИНСКАЯ, ХРОМТАУСКИЙ РАЙОН, УЛИЦА С.Турлыбаева, д. 8, кв. 3.
Адрес (место жительства)
5. Диспансерлік есепте тұратыны Не состоит на учете
На диспансерном учете

Деректерді «Диспансерлік науқастардың электрондық тіркелімі» ақпараттық жүйесі ұсынды
Данные предоставлены информационной системой «Электронный регистр диспансерных больных»

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.



Құжаттың түпнұсқалығын
тексеру үшін Kaspi.kz
қосымшасында QR-кодты
сканерлеңіз

Чтобы проверить
подлинность документа,
отсканируйте QR-код в
приложении Kaspi.kz

Немесе Kaspi.kz/guide/references_check/ сілтемесімен өтіп, анықтаманың деректерін енгізіңіз. /
Или пройдите по ссылке Kaspi.kz/guide/references_check/ и введите данные со справки.

**Сведения (о состоянии или не состоянии на диспансерном учете больных
туберкулезом)**

Берілген күні / Дата выдачи 09.01.2024

1. Т.А.Ө (ол болған жағдайда) ТОРАЛИНА ГҮЛДАНА
Ф.И.О. (при его наличии)
2. ЖСН 930412451173
ИИН
3. Туған күні 12.04.1993
Дата рождения
4. Мекен жайы КАЗАХСТАН, АКТЮБИНСКАЯ, ХРОМТАУСКИЙ РАЙОН, УЛИЦА С.Турлыбаева, д. 8, кв. 3.
Адрес (место жительства)
5. Диспансерлік есепте тұратыны Не состоит на учете
На диспансерном учете

Деректерді «Диспансерлік науқастардың электрондық тіркелімі» ақпараттық жүйесі ұсынды
Данные предоставлены информационной системой «Электронный регистр диспансерных больных»

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗПК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.



Құжаттың түпнұсқалығын
тексеру үшін Kaspi.kz
қосымшасында QR-кодты
сканерлеңіз

Чтобы проверить
подлинность документа,
отсканируйте QR-код в
приложении Kaspi.kz

Немесе Kaspi.kz/guide/references_check/ сілтемесімен өтіп, анықтаманың деректерін енгізіңіз. /
Или пройдите по ссылке Kaspi.kz/guide/references_check/ и введите данные со справки.

ЖШС «Төре балабақшасы» әкімшілігі Қазақстан Республикасы, Ақтөбе облысы, Хромтау қаласы, с.Дон, Байганина, 13А БИН 170540003045 БИК КСJBKZKX балабақша директор Молдашева Арай Аманжоловна азаматтық куәлігі № _____

ж. күнінен, ол Жарғының негізінде әрекет етеді, «Жұмыс беруші» деп аталады; екінші жақтан, Азамат (-ша) Торалина Т.,

тәрбиеші бұдан ары қарай «Жұмыскер» деп аталып жеке басын растайтын берілген № _____ жеке куәлігі, _____ жылы "____" ЖСК- 9304 12 45 11 73

екінші жақтан, бұдан ары қарай бірлесіп «Жақтар» деп аталып, төмендегі Еңбек келісім-шартын (бұдан ары қарай – ЕКШ) жасалды.

1. Еңбек келісім-шарт мәні

1.1. Бұл ЕКШ Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексіне сәйкес, Жақтардың еңбектік қатынастарын келісім-шартпен көзделген тәртіппен реттейді.

1.2. Жұмыс беруші, Жұмыскерді ЖШС «Төре балабақшасы» _____ (құрылымдық бөлімше көрсетілсін)

_____ лауазымына жұмысқа қабылдайды.

1.3. Жұмыс орындау орны: _____

1.4. Осы ЕШ талаптары жұмыс беруші мен қызметкер үшін міндетті болып табылады және бір жақты тәртіппен өзгертілуі мүмкін емес.

1.5. Еңбек келісім -шарты _____ жыл _____ жасалған (мерзімі толық көрсетілсін)

1.6. Қызметкер өзінің еңбек функциясын орындау кезінде ЖШС «Төре балабақшасы» менгерушісіне тікелей бағынады.

1.7. Жұмыстың басталатын күні « 07 » 11 2023 ж.

Жұмыстың аяқталатын күні « _____ » _____ ж

Осы тармақта көрсетілген мерзім Жұмыскерның соңғы жұмыс күні, еңбек келісім-шартының аяқталған күні болып есептеледі.

1.8. Жұмыскердің, өзіне тапсырылған қызметіне кәсіби жағынан сай келетінін тексеру мақсатында, оған осы Жеке еңбек келісім-шарты күшіне енген күннен бастап, ұзақтығы _____ (____) ай болатын сынақ мерзімі тағайындалады.

II. Еңбек функциялары

2.1. Қызметкер менгерушінің бұйрығымен бекітілген лауазымдық нұсқаулыққа сәйкес еңбек функцияларын орындауды өз міндетіне алады.

III. Қызметкердің құқықтары мен міндеттері

3.1. Жұмыскердің құқығы бар:

3.1.1. Еңбек Кодексінде көзделген шарттар мен тәртіпте осы Келісім-шартты жасасуға, өзгертуге, толықтыруға және тоқтатуға;

3.1.2. Жұмыс берушіден осы Келісім-шарттың шарттарын орындалуын талап етуге;

3.1.3. Қауіпсіздікке және еңбек қорғауға;

3.1.4. Еңбек жағдайлары мен еңбек қорғаудың жағдайлары туралы толық және нақтылы ақпараттарды алуға;

3.1.5. Еңбек шарты және ұжымдық шарттарына сәйкес еңбек ақысының уақтылы және толық көлемде төленуіне;

3.1.6. Демалуға, соның ішінде жыл сайынғы төленетін еңбек демалысын алуға;

3.1.7. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында басқадай көзделмеген болса, кәсіби одақтар немесе басқадай бірлестіктер құруға, сондай-ақ оларда мүше болуды қоса алғанда, өзінің еңбек құқықтарын қорғау мен беру үшін бірлесуге.

3.1.8. Денсаулығына және өміріне қауіп төндіретін жағдайлар пайда болғанда, тікелей басшысын немесе жұмыс берушінің өкілін хабардар етіп, жұмысты орындаудан бас тартуға;

3.1.9. Еңбек Кодексінде қарастырылған тәртіпте өзінің біліктілігін жоғарлатуға, кәсіби дайындыққа және қайта даярлауға;

3.1.10. Еңбек жөніндегі өкілетті органға немесе оның жергілікті бөлімшелеріне жұмыс орнындағы қауіпсіздік және еңбек қорғау жағдайларын жақсартуға байланысты сұрақтарды қарастыру және тексеруде өкілетті қатысу туралы жүгінуге;

3.1.11. Біліктілігіне, еңбектің күрделілігіне, орындалған жұмыстың саны мен сапасына, сондай-ақ еңбек жағдайларына сәйкес еңбекақы алуға;

3.1.12. ЕК, ҚР өзге де заңдарында белгіленген тәртіппен жеке және ұжымдық еңбек дауларын шешу текше қығы бар.

3.2. Қызметкер:

3.2.1. Еңбек міндеттерін Еңбек және ұжымдық Келісім-шарттарға, Жұмыс берушінің актілеріне сәйкес орындауға;

3.2.2. Еңбек тәртібін сақтауға;

3.2.3. Жұмыс берушінің және жұмыскерлердің мүліктеріне ұқыпты қарауға;

3.2.4. Жұмыс орнында қауіпсіздік және өндірістік санитария жөніндегі талаптарды, сондай-ақ:

- лауазымдық нұсқаулық талаптарын;

- ішкі еңбек тәртіп ережелерін сақтауға;

3.2.5. Адамдардың өмірі мен денсаулығына, Жұмыс беруші мен жұмыскерлердің мүліктерінің сақталуына қауіп төндіретін жағдайлардың туындағаны жайында, сондай-ақ жұмыстың тоқтап қалуы туралы хабарлар етуге;

3.2.6. Жұмыс берушіге келтірілген зиянды Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексі белгіленген көлемде орнын толтыруға;

3.2.7. Жұмыс берушінің қаражаты есебінен кәсіби дайындықтан, қайта даярлау біліктілігін жоғарлатудан, оқытудан өткен Жұмыскер, аталған Жұмыс берушінің қарамағында осы ЕКШ қосымша келісімдегі Жақтармен келісілген мерзімді жұмыс істеуі арқылы өтеуге міндетті.

3.2.8. Жұмыскердің бастамасымен ЕКШ-ты бұзылған жағдайда, немесе Жұмыс берушінің бастамасымен Жұмыскердің кінәсі салдарынан, оны оқытуға, біліктілігін жоғарлатуға байланысты Жұмыс берушінің шығарған шығындарының орнын жұмысы істеліп бітпеген өтеу мерзіміне шамалас мөлшерде орнын толтыруға.

3.2.9. Жұмыс берушіні мына өзгерістер жайында 10 күнтізбелік күн ішінде хабардар етіп тұруға:

- жеке басты куәландыратын құжаттардағы;
- тұрғылықты мекенжайындағы;
- жанұясы құрамындағы.

IV. Жұмыс берушінің құқықтары мен міндеттері

4.1. Жұмыс берушінің құқығы бар:

4.1.1. Еңбек Кодексімен белгіленген тәртіпте және көзделген негіздерде Жұмыскерлермен еңбек келісім – шарттарын өзгертуге, толықтыруға және бұзуға;

4.1.2. Жұмысқа қабылдау кезінде қызметкерден ЕК –де көзделген белгілі бір қызметпен айналысу және белгілі бір лауазымды атқару мүмкіндігін растайтын құжаттарды талап етуге.

4.1.3. Өз құқықтары мен мүдделерін қорғау мен өкілеттеу мақсатында бірлестіктерге кіруге және құруға.

4.1.4. Жұмыскерлерден ұжымдық еңбек келісім-шарттарының шарттарын, еңбек тәртібі ережелерін және жұмыс берушінің актілерін орындауын талап етуге.

4.1.5. ЕК –де көзделген жағдайларда және тәртіппен қызметкерлерді көтермелеуге, оларға тәртіптік жаза қолдануға, қызметкерлерді материалдық жауапкершілікке тартуға.

4.1.6. Жұмыскер еңбек міндеттерін атқару барысында келтірілген зиянның орнын толтыруға.

4.1.7. Еңбек саласында өз құқықтары мен мүдделерін қорғау мақсатында сотқа жүгінуге.

4.1.8. Жұмыскерге сынақ мерзімін белгілеуге.

4.1.9. Жұмыскердің келісімімен оны басқа жұмысқа ауыстыруға, еңбек шарттарын өзгеруді жүзеге асыруға.

4.1.10. Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексімен көзделген тәртіпте және жағдайларда Жұмыскерді марапаттауға, тәртіптік жауапкершілікке шақыруға, материалдық жауапкершілікке тартуға.

4.1.11. Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексімен көзделген тәртіпте Жұмыскерді қызмет бабындағы сапарларға жіберуге.

4.2. Жұмыс беруші:

4.2.1. Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексімен көзделген тәртіпте және белгілеген шартта Жұмыскермен еңбек келісім-шарттың жұмысқа қабылдау кезінде жасауға.

4.2.2. Еңбек қорғау мен қауіпсіздігі жөніндегі ішкі бақылауды іске асыруға.

4.2.3. Жұмыскерге еңбек келісім-шартымен келісілген жұмыс беруге.

4.2.4. Жұмыскерге еңбекақысын және Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде, ұжымдық еңбек келісім-шарттарындағы, Жұмыс берушінің актілеріндегі қарастырылған басқа да төлемдерді дер кезінде және толық көлемінде төлеуге.

4.2.5. Жұмыскерлерді еңбек міндеттерін атқару үшін өз қаражаттары есебінен жабдықтармен,

аспаптармен, техникалық құжаттармен және басқадай құралдармен қамтамасыз етуге.

4.2.6. Мемлекеттік еңбек инспекторларының тапсырмаларын орындауға.

4.2.7. Жұмыскерге жыл сайын төленетін еңбек демалысын беруге.

4.2.8. Жұмыскердің еңбек қызметін растайтын құжаттардың, оның зейнеткерлік қамтамасыз етілуіне ақшаның аударылғандығы және ұсталғандығы туралы мәліметтердің сақталуын және мемлекеттік мұрағатқа өткізілуін қамтамасыз етуге.

4.2.9. Еңбек Кодексіне және осы Келісім-шартқа сәйкес Жұмыскерге кәсіби дайындықты, қайта даярлауды және оның біліктілігін жоғарлатуды қамтамасыз етуге.

4.2.10. Жұмысқа қабылдау кезінде Еңбек Кодексіне сәйкес осы Келісім-шартты жасауға қажетті құжаттарды талап етуге.

V. Қызметкерлердің еңбек жағдайлары.

5.1. Жұмыс уақытының режимі, ЕК ішкі еңбек тәртіптемесінде, бекітілген жұмыс кестесінде көзделген.

Түскі үзіліс _____

Демалыс күндері _____

5.2. Қызметкерге жыл сайынғы ақылы еңбек демалысы күнтізбелік _____ күнге беріледі.

5.3. Қызметкерге жыл сайынғы ақылы еңбек демалысы жұмыс жылының кез келген уақытында беріледі. Ақылы еңбек демалысы қызметкер мен жұмыс берушінің арасындағы келісім бойынша бөліктерге бөлінуі мүмкін.

5.4. Қызметкерге әлеуметтік:

- жалақысы сақталмайтын демалыс;

- оқу демалысы;

- баланы босануға, жана туған баланы асырап алуға байланысты;

5.5. Қызметкерге жалақы сақталмайтын демалыстар:

- жақын туыстары қайтыс болған (күйеуі, әйелі, шешесі, әкесі, апасы, сіңлісі, қызы, ұлы) жағдайда күнтізбелік _____ күн;

- қызметкердің өзінің некесін тіркеген жағдайда күнтізбелік _____ күн беріледі.

5.6. Демалыс беру, ауыстыру, ұзарту, демалыстан шақырып алу жұмыс берушінің актісімен рәсімделеді.

VI. Кепілдіктер мен өтемақылар

6.1. Еңбекақы төлеу жүйесі мен мөлшері «Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» ҚР Үкіметінің 29.12.2007ж. №1400 Қаулысымен (бадан әрі - №1400 Қаулы) және жұмыс берушінің актілерімен белгіленеді.

6.2. Қызметкерге «Төре балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі бекіткен штаттық кестеге сәйкес мөлшеріндегі лауазымдық жалақы белгіленеді.

6.3. Қызметкерге:

- ұйымдағы жұмысы үшін үстеме ақы – БЛЖ-дан _____ %;

- санаты (разряды) үшін үстеме ақы - _____ % (№1400 Қаулыға сәйкес);

- зиянды еңбек жағдайлары үшін үстеме ақы - _____ % (№1400 Қаулыға 19-қосымша сәйкес)

6.4. Іссапар уақытында қызметкерлердің жұмыс орны (лауазымы) мен жалақысы сақталады.

6.5. Қызметкерлердің біліктілігін арттыруға және қайта даярлауға өндірістен қол үзе отырып жіберілген уақытында жұмыс орны (лауазымы) мен жалақысы сақталады және өзге де (іссапар) шығындары өтеледі.

6.6. ЕШ тоқтатылған кезде жұмыс берушіден қызметкерге тиесілі барлық сомаларды төлеу шарт аяқталған күннен кейінгі 3 жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізіледі.

VII. Еңбек Келісім-шартының өзгертілу және тоқтатылу тәртібі

7.1. Осы еңбек келісім -шарт Жақтардың келісімімен, оның мерзімі аяқталғанға дейін, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексіінде қарастырылған басқа да негіздер бойынша тоқтатылуы мүмкін.

7.2. Жақтардың келісімімен Еңбек Келісім-шартты тоқтатуға ықылас білдірген Жақ Келісім-шарттың екінші Жағына хабарлама жібереді. Хабарлама алған Жақ, үш жұмыс күні ішінде қабылданған шешім туралы екінші Тарапқа жазбаша түрде хабарлауға міндетті.

7.3. Жұмыскер өз бастамасымен, Жұмыс берушіні бір айдан кем емес мерзімде жазбаша түрде ескерте отырып, Келісім-шарт тоқтатуға құқылы.

7.4. Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 54 бабының 1, 2 пп. негіздері бойынша Жұмыс берушінің бастамасымен Еңбек Келісім-шарт тоқтатылғанда:

• Жұмыс берушінің жойылуы;

• Жұмыскерлердің саны мен штатының қысқаруы

Жұмыс беруші Жұмыскерді Еңбек Келісім-шарты тоқтатылуы туралы жазбаша түрде бір ай бұрын хабардар етуге міндетті. Жұмыскердің жазбаша келісімімен Еңбек Келісім-шарты ескерту мерзімі аяқталмай тоқтатылуы мүмкін.

- 7.5. ЕШ 1 жыл мерзімге жасалады, мерзімі аяқталуына байланысты тоқтатылады.
- 7.6. Егер еңбек шартын жасасу талаптарын бұзу еңбек қатынастарын жалғастыру мүмкіндігін болтырбаса:
- медициналық қорытынды негізінде қызметкердің денсаулық жағдайына қайшы келетін жұмысты атқаруға еңбек шарты жасалғанда;
- адамды белгілі бір лауазымдарды немесе шешімін бұза отырып жұмысты орындауға еңбек шарты жасалғанда;
- ҚР заңдарында көзделген басқа да жағдайларда еңбек шартын жасасу талаптарының бұзылуы салдарынан еңбек шарты тоқталуға тиіс.
- 7.7. ЕШ қызметкердің бастамасы бойынша бұзылған жағдайда, оқыту туралы шарт бар болған болса, ол жұмыс берушіге он оқытумен байланысты жұмсалған шығындарды төлейді.
- 7.8. Осы ЕШ талаптарын талаптардың бір жақты тәртіппен өзгертуі мүмкін емес.
- 7.9. Жұмыс берушінің атауы, ведомстволық бағыныстылығы, меншік иесінің ауысуы немесе қайта құрылуы жағдайларында қызметкерлермен еңбек қатынастары өзгерістерсіз жалғастырылады.

VIII. Кепілдіктер мен өтемақылар

- 8.1. Жұмыскер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарында қарастырылған кепілдіктердің барлық түрлеріне қол жеткізе алады.
- 8.2. Жұмыс беруші Жұмыскерге Қазақстан Республикасының заңдары мен осы ЕК-шартында қарастырылған өтемақылар мен әлеуметтік жәрдемақылардың барлық түрлерін төлейді.
- 8.3. Жұмыскердің ресми дәрігерлік құжаттармен мақұлданған уақытша жұмысқа қабілетсіз кезеңдері Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарының талаптарына сәйкес Жұмыс беруші тарапынан төленеді.
- 8.4. Өтемақыларды төлеудің тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарымен анықталады.

IX. Құпиялылық

- 11.1. Бұл ЕКШ қағидалары құпия болып табылады және оны Қазақстан Республикасының заңдық актілерімен қарастырылған жағдайларды есептемегенде, үшінші тұлғаларға жария етуге болмайды.
- 11.2. Жұмыскердің ЕКШ байланысты жұмыс атқарған кезінде белгілі болған жеке басының мәселелері мен жеке өмірі жайлы ақпарат Қазақстан Республикасының заңдық актілерімен қарастырылған жағдайларды есептемегенде құпия болып табылады және оны үшінші тұлғаларға жария етуге болмайды.
- 11.3. Жұмыс беруші жайындағы, оның ішінде Жұмыс берушінің актілерінде қарастырылған Жұмыскерге жұмыс барысында белгілі болған құпия ақпарат құпия болып табылады және оны үшінші тұлғаларға жария етуге болмайды.

X. Ерекше жағдайлар

- 10.1. ЕК –не өзгерістер мен толықтырулар енгізілгенде ЕШ ЕК –не сәйкес түзетілуге жатады.
- 10.2. ЕШ мемлекеттік және орыс тілдерінде талаптардың әрқайсысы үшін бір-бір данадан екі дана етіп жасалды.

XI. Қорытынды ережелер

- 13.1. Жактар арасындағы еңбек даулары мүмкіндігінше келіссөздер арқылы шешіледі. Келісімге қол жеткізілмеген жағдайда еңбек даулары Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес сот тәртібінде шешіледі.
- 13.2. Осы ЕКШ-ның жағдайларына қатысты, Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексі Жұмыскердің еңбек жағдайларының жақсаруы жағына қарай өзгерген болса, ЕКШ-қа түзетулер енгізіледі, ал егер – күрделенуі жағына қарай өзгерген болса – келісім-шарт өзгеріссіз қалады.
- 13.3. Бұл ЕКШ, екі түп нұсқа данада бірдей заңды күші бар, мемлекеттік және орыс тілінде жасалған, ол оқылған соң және оның барлық қағидалары айқын болғаннан кейін, Жактардың қолы қойылды.

ХІІІ.Талантардың қолдары:

Жұмыс беруші:

Ақтөбе облысы, Хромтау қаласы, с.Дон, Байганина, 13А

БИН 170540003045 БИК КСJBKZKX

бұйырмада директор Молдашева Арай Аманжоловна



Жұмыскер:

Тұрғын үйінің қаны

Тұрғын үйі 8,3

Мағар

(қолы)

Торалина Тұлда

(Т.А.Ә)

ЕКШ жасалған күні: 20 23 ж "07" 11.

ЕКШ-нің реттік нөмірі: _____

Екінші данасы Жұмыскерге:

20 23 ж. "07" 12 берілген.

Жұмыскер

(қолы)

Мағар



**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БАС ПРОКУРАТУРАСЫ ҚҰҚЫҚТЫҚ СТАТИСТИКА ЖӘНЕ
АРНАЙЫ ЕСЕПКЕ АЛУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТІ
КОМИТЕТ ПО ПРАВОВОЙ СТАТИСТИКЕ И СПЕЦИАЛЬНЫМ УЧЕТАМ
ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**АНЫҚТАМА
СПРАВКА**

ТОРАЛИНА ГҮЛДАНА

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)/фамилия, имя, отчество (при его наличии))

12.04.1993

(туған жылы/год рождения)

ҚАЗАҚСТАН, АҚТӨБЕ, ТАСӨТКЕЛ, ХРОМТАУ АУДАНЫ

(туған жері/место рождения)

12.01.2024 жылдың жағдайы бойынша соттылығы жоқ.

По состоянию на 12.01.2024 года судимости не имеет.

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!!!

Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитеттің ақпараттық-анықтама есептерінің мәліметтері қолданыстағы заңнамаға сәйкес пайдаланылады.

Осы анықтамада көрсетілген мәліметтер қылмыстық істер бойынша іс жүргізу процестік шешімін қабылдағанда, мемлекеттік қызмет атқаруға уәкілетті және оларға теңестірілген тұлғаларға қатысты арнайы тексерулер өндірісінде, сондай-ақ, заңнамалық актілермен қарастырылған, оларды қылмыстық жауаптылыққа тартумен байланысты шектеулер қойылған тұлғаларға қатысты қолдануға жатпайды.

ВНИМАНИЕ!!!

Сведения информационно-справочных учетов Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан используются в соответствии с действующим законодательством.

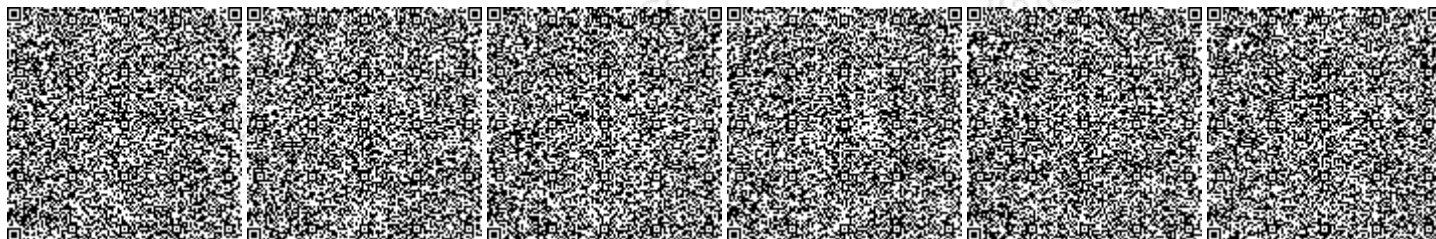
Указанные в настоящей справке сведения не подлежат использованию при принятии процессуальных решений по уголовным делам, при производстве специальных проверок в отношении лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, и лиц приравненных к ним, а также в отношении лиц, подпадающих под ограничения, связанные с привлечением их к уголовной ответственности, предусмотренные законодательными актами.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



Жұмысы туралы
Сведения

[illegible]

мәліметтер
о работе

лы, баска жұмысқа ауыстыру шығару туралы (себептері заңның статьясына, пунктіне мәліметтер)	Жазу ненін (құжат, оның датасы мен нөмірі) негізінде енгізілді На основании чего внесена запись (документ, его дата и его номер)
3 Балабақшасы Қолметіне	4 Құйрық №133 07.11.2023ж.
Р.А.А.А.	Молдашева

1. ПАСПОРТ ДЕРЕКТЕРИ
ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ



1. Тегі
Фамилия Морозкина
2. Аты
Имя Евгения
3. Әкесінің аты (бар болса)
О [redacted]
4. [redacted]
сериясы/серия [redacted]
5. Кітапша иесінің жеке қолы
Личная подпись владельца [redacted]
6. Жеке медициналық кітапшаның сериясы
Серия личной медицинской книжки

АА

№

410339

2. ЖЕКЕ МЕДИЦИНАЛЫҚ КІТАПШАНЫҢ
ИЕСІ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ
ЛИЧНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ КНИЖКИ

1. Негізгі мамандығы
Основная профессия Медициналық
2. Лауазымы
Должность Воспитатель
3. Жұмыс орны
Место работы Дош лектер -
Гимназиясы
4. Туған жылы, айы, күні
Дата рождения 12.04.1993
5. Мекен-жайы
Место жительства п. Дош
Турксіб 2-3

13. ЖҰМЫС ІСТЕУГЕ РҰҚСАТ
ДОПУСК К РАБОТЕ

Күні Дата	Жұмыс істеуге рұқсат « » жылы күні айы Допуск к работе « » дата месяц год	Денсаулық сақтау субъектілерінің жауапты маманының Т.А.Ә., қолы, мөр (бар болса) Ф.И.О., подпись ответственного специалиста субъектов здравоохранения, печать (при наличии)
1402	4 1602	
2024	2024	

13. ЖҰМЫС ІСТЕУГЕ РҰҚСАТ
ДОПУСК К РАБОТЕ

Күні Дата	Жұмыс істеуге рұқсат « » жылы күні айы Допуск к работе « » дата месяц год	Денсаулық сақтау субъектілерінің жауапты маманының Т.А.Ә., қолы, мөр (бар болса) Ф.И.О., подпись ответственного специалиста субъектов здравоохранения, печать (при наличии)